

## **FUNCTIEPROFIEL**

### **Secretaris UVV tennis**

#### **Omschrijving:**

Het verenigingsbestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het beleid binnen de vereniging. De secretaris maakt deel uit van het verenigingsbestuur.

#### **Verantwoordelijkheden/activiteiten:**

De volgende verantwoordelijkheden en activiteiten zitten in het takenpakket van de secretaris:

- Neemt deel aan de periodieke bestuursvergaderingen;
- Het opstellen van de agenda en de notulen van de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen;
- Zorgt voor de communicatie van het bestuur naar de verschillende commissies;
- Zorgt voor het opstellen van de nieuwsbrieven naar de leden van de vereniging;
- Zorgt voor het bijhouden van de website;
- Zorgt voor het bijhouden van ingekomen post van de vereniging (digitaal en hardcopy);
- Zorgt voor de communicatie rond de verhuur van de banen aan particulieren en bedrijven;

